

**Demande de réservation de salle**

**Pré-réservation par téléphone obligatoire**

Demandeur : Association

Particulier

Contact : M.

Mme.

Mlle.

Adresse :

Tél :

Mail :

Merci de préciser :

Salle demandée :

Type de manifestation :

### Dates et horaires d'utilisation :

Date et signature :

***Partie réservée à l'administration***

* Accord
* Refus
* Autre salle accordée : …....................................................................

Observations : ….........................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

 ***Pour toute demande, merci d'effectuer une pré-réservation par téléphone au 05 59 33 90 08***

***Attention, toute demande incomplète ne pourra être traitée***

 ***Pièces justificatives et renseignements à fournir :***

→ **Nom et prénom de l’utilisateur**

→ **Date de naissance**

**→ Adresse**

**→ Adresse mail**

**→ Numéro de téléphone**

**→ Attestation d'assurance responsabilité civile – risques locatifs, faisant mention du lieu de la manifestation et du jour**

**→ Nom et numéro de téléphone du responsable sécurité\***

\* Uniquement si différent de l’utilisateur et qui devra être présente le jour de l’état des lieux.